

Die LVA GmbH ist das anerkannte Kompetenzzentrum der österreichischen Lebensmittelwirtschaft und fungiert als Gutachter und Ratgeber in allen Lebensmittelbereichen. Wir sind Österreichs größtes privates Institut für die Untersuchung, Begutachtung und Kontrolle von Lebensmitteln.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Probenannahme suchen wir eine/n

SachbearbeiterIn Auftragsannahme

Aufgaben / Tätigkeiten:

- Auftragsannahme, Auftrags- und Probenerfassung im Laborinformationssystem
- EDV-unterstützte Bearbeitung von Aufträgen
- Bearbeitung und Eingabe von Analysenumfängen nach standardisierten Vorgaben
- Allgemeine administrative Tätigkeiten (u.A. Versand, Archivierung)
- Telefonische Betreuung (Auftrags-/Terminkoordination, Weiterleitung von Kundenanrufen, Information über Leistungs- und Serviceangebote)
- Enge Zusammenarbeit mit allen im Serviceprozess involvierten Bereichen

Anforderungsprofil:

- Naturwissenschaftliche Ausbildung (z.B. HBLA, HTL, Bachelor - vorzugsweise Richtung Landwirtschaft/ Lebensmittel)
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- eigenständige, genaue und dennoch zügige Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Englischkenntnisse
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Freundliches, kompetentes Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Wir bieten:

- langfristige Vollzeitstelle (40h/Woche) in eigentümergeführtem, mittelständischen Unternehmen
- angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- Beginn Dienstverhältnisses: ab sofort
- Dienort: Magdeburggasse 10, 3400 Klosterneuburg (gute öffentliche Verkehrsanbindung)
- Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von EUR 1830,09 brutto pro Monat.
Bereitschaft zur Überbezahlung nach entsprechender Qualifikation und Erfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive Lebenslauf und Lichtbild, vorzugsweise per Mail an Fr. Lisa Kindl unter bewerbung@lva.at